



**Annexe à la convention d'adhésion et d'habilitation
aux services en ligne CIEL et Télépaiement
(alcools et boissons alcooliques)**



La douane au service des professionnels : <https://www.douane.gouv.fr>

Notice explicative

Les informations demandées sont nécessaires au traitement de votre demande d'adhésion aux services en ligne CIEL et Télépaiement. En cas d'inexactitude ou de formulaire incomplet, les services de la direction générale des douanes et droits indirects (DGDDI) seront dans l'impossibilité de traiter votre demande.

1 – Informations relatives au bénéficiaire

L'intégralité des champs du cadre 1 doit être remplie.

Les informations demandées sont les suivantes :

- raison sociale de l'entreprise bénéficiaire du service en ligne CIEL et Télépaiement et redevable vis-à-vis de l'administration des douanes ;
- numéro SIREN si l'entreprise adhère pour l'ensemble de ses établissements ou numéro SIRET en cas d'adhésion d'un établissement ou numéro d'identification attribué par la douane (N° douane) si l'entreprise n'est pas immatriculée à l'INSEE ;
- numéro(s) d'agrément de l'opérateur (numéro au format FR0 + 5 chiffres + 1 lettre + 4 chiffres) ;
- numéro(s) CVI de l'opérateur, si concerné ;
- adresse du siège de l'entreprise ou de l'établissement bénéficiaire des services en ligne CIEL et Télépaiement, correspondant à l'identifiant (SIREN ou SIRET) communiqué ;
- Interprofession principale dont l'opérateur est ressortissant
- SIRET payeur : SIRET de l'établissement en charge du paiement des créances. Le SIRET payeur peut être identique au SIRET de l'établissement bénéficiaire.

2 – Identification du signataire de la convention

Les informations demandées sont les suivantes :

- nom et prénom de la personne physique signataire de la convention ;
- qualité du signataire (président, directeur général, gérant, mandataire...) ;
- courriel (adresse de messagerie électronique de la personne signataire) ;
- numéro de téléphone auquel le signataire, responsable de la convention, peut être joint.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'entreprise, il devra disposer d'un mandat de celui-ci.

3 – Désignation des utilisateurs à habilitier

3.1 – Désignation des utilisateurs à habilitier au service en ligne CIEL

Cette rubrique permet de désigner les utilisateurs disposant d'un compte professionnel Douane, auxquels un droit d'utilisation doit être attribué pour le service en ligne CIEL.

Pour cela, les informations suivantes sont nécessaires :

- numéro d'agrément de l'opérateur (FR0 + 5 chiffres + 1 lettre + 4 chiffres) auquel le compte doit être rattaché (un même compte Douane pouvant intervenir sur plusieurs agréments d'un même opérateur) ;
- identifiant du compte Douane défini par l'utilisateur lors de son inscription sur le portail ;
NB : ce compte doit être créé par l'opérateur sur le portail Douane, accessible à l'adresse <https://www.douane.gouv.fr>. L'opérateur peut également utiliser des comptes préalablement créés pour

d'autres services en ligne.

- type de droits à attribuer, à sélectionner parmi ceux figurant dans le tableau ci-après, déterminant les possibilités d'actions de l'utilisateur et sachant qu'un utilisateur peut bénéficier d'un ou plusieurs droits

Service en ligne CIEL – Droits	Permet à l'utilisateur de :
Consulter	<ul style="list-style-type: none">- s'authentifier sur Douane.gouv.fr et accéder à CIEL- consulter l'écran de gestion des déclarations d'un EFS- consulter une déclaration récapitulative- rechercher une déclaration- imprimer une déclaration
Déclarer	<ul style="list-style-type: none">- fonctionnalités du droit « consulter »- déposer une déclaration récapitulative- modifier une déclaration récapitulative- consulter / modifier son profil utilisateur

3.2 – Désignation des utilisateurs à habilitier au service en ligne Télépaiement

Cette rubrique permet de désigner les utilisateurs Douane auxquels un droit doit être attribué pour le service en ligne Télépaiement .

Pour cela, les informations suivantes sont nécessaires :

- N° agrément pour lequel l'utilisateur sera habilité à payer les droits ;
- identifiant du compte Douane défini par l'utilisateur lors de son inscription sur le portail ;
- type de droits à attribuer, à sélectionner parmi ceux figurant dans le tableau ci-après, déterminant les possibilités d'actions de l'utilisateur et sachant qu'un utilisateur peut bénéficier d'un ou plusieurs droits.

Service en ligne Télépaiement – Droits	Permet à l'utilisateur de :
Adhérer	<ul style="list-style-type: none">- créer son adhésion, en précisant le cas échéant le SIRET de l'établissement payeur- gérer son adhésion (ajout/suppression de mandats, modifications des données enregistrées, suppression/recréation de l'adhésion)- rechercher et consulter les historiques de son adhésion- supprimer son adhésion
Télépayer	<ul style="list-style-type: none">- rechercher et afficher les créances à régler- constituer et gérer une liste de créances à régler- gérer la préparation d'un ou plusieurs ordres de paiement (créer/modifier/supprimer)- télépayer un ordre de paiement sauvegardé ou télépayer une créance directement- consulter l'historique des créances télérégées

Les habilitations peuvent par la suite être modifiées ou retirées sur demande écrite adressée au service des douanes de rattachement de l'opérateur. À compter de la réception des documents, le service des douanes compétent procède aux opérations d'habilitation ou aux modifications ou retraits sollicités.

4 – Dépôt de la demande

L'opérateur adresse par courrier ou dépose la convention d'adhésion dûment remplie et signée auprès de son bureau de douane de rattachement. L'opérateur sera informé par courriel du traitement de sa demande.

Aide au remplissage du tableau d'enregistrement des habilitations

Prérequis :

Vous devez déterminer au préalable qui va télédéclarer dans CIEL et qui va télépayer vos créances. Il peut s'agir de la même personne ou de personnes différentes.

Chaque personne désignée devra disposer d'un compte Douane. Si le compte Douane a déjà été créé précédemment pour accéder à une autre téléprocédure, il peut être réutilisé.

Exemples :

- **Exemple 1 :**

Une société n'a qu'un établissement et qu'un seul agrément. La même personne dans la société gère la télédéclaration et le télépaiement : indiquer son compte Douane avec les droits « déclarer » pour le service en ligne CIEL et les droits « adhérer » et « télépayer » pour le service en ligne Télépaiement.

- **Exemple 2 :**

Une société n'a qu'un établissement et qu'un seul agrément. Une personne gère les télédéclarations dans CIEL et une autre personne gère les télépaiements : indiquer le compte Douane de la 1ère personne avec le droit « déclarer » pour le service en ligne CIEL et celui de la 2ème personne avec les droits « adhérer » et « télépayer » pour le service en ligne Télépaiement.

- **Exemple 3 :**

Une société a 3 établissements et 3 agréments. La société établit la convention et indique son SIREN.

Trois personnes, pour chacun des établissements, gèrent les télédéclarations : indiquer le compte Douane de chacune de ces personnes face au numéro d'agrément correspondant, avec les droits « déclarer » ou « consulter » pour le service en ligne CIEL.

Une seule personne gère le télépaiement pour les 3 agréments : indiquer le compte Douane de cette personne face aux 3 numéros d'agrément avec les droits « adhérer » et « télépayer » pour le service en ligne Télépaiement.

- **Exemple 4 :**

Une société a 3 établissements et 3 agréments. La convention est établie par chaque établissement. Il indique donc son numéro de SIRET et s'inscrit soit dans le cadre de l'exemple 1, soit dans le cadre de l'exemple 2, pour remplir sa convention.

- **Exemple 5 :**

Une société (ou un établissement) a 2 agréments. La société (ou l'établissement) établit la convention et indique son SIREN (ou son SIRET).

Une personne gère les télédéclarations pour les 2 agréments : indiquer le compte Douane de cette personne face à chacun des numéros d'agrément avec les droits « déclarer » pour le service en ligne CIEL.

Deux personnes gèrent le télépaiement pour les 2 agréments : répéter le même numéro d'agrément sur 2 lignes et indiquer le compte Douane de chacune des personnes désignées avec les droits « adhérer » et « télépayer » pour le service en ligne Télépaiement.