

DIRECTION GÉNÉRALE DES DOUANES  
ET DROITS INDIRECTS

SOUS-DIRECTION DU COMMERCE INTERNATIONAL  
BUREAU E3 – POLITIQUE DU DÉDOUANEMENT  
11, RUE DES DEUX COMMUNES  
93558 MONTREUIL CEDEX  
Site Internet : [www.douane.gouv.fr](http://www.douane.gouv.fr)

MONTREUIL, LE 20 DEC 2011

Plan de classement :

Mél service : [dg-e3@douane.finances.gouv.fr](mailto:dg-e3@douane.finances.gouv.fr)

Réf : 111460

## NOTE AUX OPERATEURS

Objet : Les formalités relatives à la procédure de secours à l'exportation  
Ref. : Articles 286 et 787 et suivants des DAC  
DA n° 09-049 parue au BOD n° 6830 du 30 juin 2009  
DA n° 07-019 parue au BOD n° 6707 du 20 mars 2007 (fiche 9)  
DA n° 06-056 parue au BOD n° 6694 du 27 décembre 2006 (fiche 12)

Dans la perspective de l'entrée en vigueur définitive de l'amendement sûreté-sécurité du code des douanes communautaire à l'exportation à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2012, la présente note a pour objet de rappeler la mise en oeuvre de la procédure de secours à l'exportation, en cas de panne des systèmes informatiques de la douane et / ou des opérateurs, au bureau d'exportation.

Cette note ne traite pas des procédures d'alerte qui sont en cours de réécriture, ni de la procédure de secours ECS.

### **1. Les modalités de la procédure de secours au bureau d'exportation**

Indépendamment des messages d'alerte diffusés par le CID, le passage en procédure de secours ne nécessite pas l'autorisation des services douaniers.

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2012, en cas de procédure de secours, le support documentaire pour la constatation de la sortie effective du territoire douanier communautaire et pour la preuve de la réalisation des formalités de sûreté-sécurité au bureau d'exportation est constitué par l'exemplaire n° 3 du DAU dont un modèle est téléchargeable en format *pdf* à partir du lien : <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2009:125:0006:0051:fr:PDF>.

Cet exemplaire, sur lequel l'exportateur ou son déclarant aura apposé préalablement en case 44 la mention « RET-EXP » ou le code 30400, doit être déposé auprès du bureau d'exportation qui appose son cachet dans la case A et remplit, le cas échéant, la case D.

Après authentification, ce document accompagne les marchandises jusqu'au bureau de sortie du territoire douanier de la Communauté, tel que défini aux articles 793 et 793 *ter* des DAC.

Ces formalités sont applicables à toutes les marchandises dédouanées dans le cadre de la procédure normale de droit commun *via* la téléprocédure Delta C (procédure « bureau »).

## **2. Les simplifications liées à la procédure de domiciliation**

Dans le cadre de la procédure de domiciliation, l'exemplaire n° 3 du DAU peut être préauthenticé :

- soit par apposition de l'empreinte préalable du cachet ND sans date en case A du DAU, complétée de la signature d'un agent des douanes du bureau compétent ;
- soit par l'apposition par l'exportateur agréé de l'empreinte d'un cachet spécial conforme au modèle de l'annexe 62 des DAC.

En conséquence, l'utilisation des déclarations simplifiées telles que prévues par l'annexe 6 de la DA n° 06-056 parue au BOD n° 6694 du 29 décembre 2006 est interdite, y compris en cas de mouvements nationaux (bureaux d'exportation et de sortie situés en France).

Dans le cadre de cette procédure, y compris en cas de procédure de secours, les marchandises d'exportation sont dispensées du passage par le bureau de douane compétent.

Ces facilités sont autorisées dans le cadre de la domiciliation, que les marchandises soient dédouanées *via* les téléprocédures Delta D (PDD) ou Delta C (Delta C domicilié).

## **3. Les mentions spécifiques à la procédure de secours**

Conformément aux lignes directrices communautaires, les exemplaires n° 3 du DAU (normaux ou préauthenticés) doivent comporter un cachet spécial (dimensions 29 x 59 mm) soit en case 31 "désignation des marchandises" du DAU, soit en case A sous le n° d'enregistrement de la déclaration (cf modèle de cachet spécial ci-dessous)..

Toute difficulté d'application devra être immédiatement signalée au bureau E3.

La directrice fonctionnelle,  
Chef du bureau E3



Annick BARTALA

Modèle de cachet spécial « procédure de secours »

<p style="text-align: center;"><b>PROCÉDURE DE SECOURS</b></p> <p><i>AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE SYSTÈME INITIÉE LE _____ (Date/heure)</i></p>
---